

## **GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.**

### **DOEL:**

Dit beleid beschrijft hoe SIMMIS B.V. de persoonlijke gegevens zal beheren die het verzamelt in een normale bedrijfsvoering.

### **SCOPE:**

Dit beleid is van toepassing op SIMMIS B.V.

In het bijzonder, dit beleid is van toepassing op:

- I. Alle personen die instaan voor Persoonsgegevens, zoals medewerkers, sollicitanten, voorwaardelijke werknemers, ingehuurd consultants, stagiaires, gepensioneerden, aannemers, klanten, zakelijke partners, aandeelhouders en anderen;
- II. Alle plaatsen waar de SIMMIS B.V. actief is, zelfs wanneer de plaatselijke voorschriften niet bestaan; en
- III. Alle vormen van contact, ook in persoon, schriftelijk, via het internet, direct mail, telefoon of fax.

Dit beleid is ontworpen om iedereen te informeren over hun verplichting om de privacy van alle personen te beschermen en de beveiliging van hun persoonsgegevens.

### **BELEID:**

SIMMIS B.V. is een bedrijf dat privacy hoog in het vaandel heeft. Daarom heeft SIMMIS B.V. regels, vastgelegd in dit beleid, over de omgang met gegevens van en over medewerkers en die van klanten en overige belanghebbende. Deze regels geven de ondergrenzen aan, en verduidelijken de verstandhouding

Dit beleid beschrijft de standaard globale procedure van SIMMIS B.V. voor de toegang tot en het gebruik van persoonsgegevens. Als onderdeel van dit beleid, zal SIMMIS B.V. zorgen dat zij in alle materiële opzichten voldoet aan de Europese Unie Privacy-richtlijn (Richtlijn 95/46 / EG) en de uitvoering van de wetgeving vastgesteld door de lidstaten van de Europese Unie met betrekking tot haar activiteiten in die lidstaten; de VS-EU Safe Harbor Framework en de VS-Zwitserse Safe Harbor Framework zoals uiteengezet door het Amerikaanse Ministerie van Handel; evenals dergelijke wetgeving als de Health Insurance Portability and Accountability Act van 1996, zoals gewijzigd, en andere privacy-wetgeving, regels en voorschriften die van toepassing kunnen zijn op SIMMIS B.V., haar partners, of klanten in die landen waar het bedrijf actief is.

### **PROCEDURE:**

Het gebruik van persoonsgegevens.

In de dagelijkse bedrijfsvoering, kunnen geautoriseerde personen binnen SIMMIS B.V. gebruik maken van en/of het overdragen van persoonsgegevens tussen de verschillende belanghebbende wereldwijd. Deze doorgifte van persoonsgegevens zijn nodig voor het uitvoeren van zakelijke doeleinden.

In het bijzonder, kunnen persoonlijke gegevens als volgt worden gebruikt:

- a. Om een belanghebbende persoonlijk te identificeren;
- b. Om te communiceren met belanghebbende;
- c. Om te voldoen aan human resource eisen;
- d. Om te voldoen aan de regelgeving van de overheid;
- e. Om het bedrijf te beheren.

#### *Integriteit van persoonsgegevens*

SIMMIS B.V. zal alle redelijke maatregelen, die persoonsgegevens en gevoelige gegevens zijn, nemen:

- a. Verkregen, waar mogelijk, direct vanaf de belanghebbende aan wie de persoonsgegevens betrekking hebben;
- b. Verkregen en eerlijk en rechtmatig verwerkt door SIMMIS B.V. voor algemene zakelijke doeleinden;
- c. Relevant voor en niet meer onthullend dan nodig is voor algemene zakelijke doeleinden is; en
- d. voor het up-to-date en accuraat houden van gegevens, terwijl de gegevens onder de controle van SIMMIS B.V. is, en slechts bewaard zolang redelijkerwijs noodzakelijk is.

### *Kennisgeving*

SIMMIS B.V. informeert belanghebbende over de doeleinden waarvoor persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt. In bepaalde situaties kunnen persoonlijke gegevens anoniem worden gemaakt, zodat de namen van de betrokkenen niet bekend zijn. Dit beleid is gepubliceerd op de website van SIMMIS B.V.

### *De toegang tot persoonlijke gegevens*

SIMMIS B.V. neemt maatregelen die ervoor zorgen dat de persoonlijke gegevens die het gebruikt correct zijn. SIMMIS B.V. zal belanghebbende redelijke toegang verlenen tot persoonlijke gegevens over zichzelf tijdens de normale werkuren en op redelijk verzoek. Tevens wordt is het toegestaan om eventuele onjuistheden of onjuiste informatie te corrigeren.

### *Procedure voor toegang tot persoonsgegevens*

Vragen over persoonlijke gegevens en / of toestemming voor toegang tot dergelijke persoonlijke gegevens moeten worden gericht aan de CEO van SIMMIS B.V.

Onbevoegde toegang kan een reden voor disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van de betreffende overeenkomst.

### *Beveiliging van persoonsgegevens*

SIMMIS B.V. zal redelijke voorzorgsmaatregelen treffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeautoriseerde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

### *Overdracht van persoonsgegevens*

Onder dit beleid, SIMMIS B.V. zal de overdracht van persoonsgegevens binnen en tussen de verschillende wereldwijde locaties voor algemene zakelijke doeleinden, in overeenstemming zijn, met het land van herkomst regelgeving, recht van de Europese Unie, de Safe Harbor Privacy Principles en dit beleid.

Personeel, externe bedrijven en consultants van SIMMIS B.V. die persoonsgegevens ontvangen, kunnen worden gevestigd in het land van herkomst van de betrokkene of enig ander land waar SIMMIS B.V. of aan haar gelieerde ondernemingen zaken doen. Daarom kunnen persoonsgegevens worden overgedragen naar een land in de wereld, met inbegrip van maar niet beperkt tot andere landen waar het bedrijf zaken doet, en waar de privacywetgeving meer of minder bescherming bieden dan de privacywetten, waar kan zijn de betrokkenen wonen of werken.

### *Keuze*

Als persoonsgegevens moeten worden overgedragen aan derden, zoals beschreven in dit beleid kan de betrokkenen ervoor kiezen om zijn of haar persoonlijke gegevens niet over te dragen. Een betrokkene moet zijn of haar wens om "opt-out", zoals hieronder uiteengezet communiceren. Betrokkenen die hun recht om opt-out uit te oefenen dienen op de hoogte te zijn die de gevolgen van een dergelijke opt-out zal hebben op de werkgelegenheid binnen de onderneming (bijvoorbeeld, het onvermogen om uitkeringen of payroll gegevens in een tijdige en passende wijze te verwerken). Een betrokkene kan zich niet afmelden voor de overdracht van persoonsgegevens die wordt overgebracht door SIMMIS B.V. aan een derde partij voor de volgende doelen:

- Bij van toepassing zijnde wettelijke eisen;
- Het toestaan van de rechtmatige belangen van SIMMIS B.V. in het maken van promoties, afspraken, het voorbereiden opvolgingsplanning en andere beslissingen in werkgelegenheid.

### *Verantwoording*

SIMMIS B.V. verwacht dat personeel, externe bedrijven en consultants om het vertrouwen in de SIMMIS B.V. geplaatst door degenen betrokkenen die persoonsgegevens om de Vennootschap te behouden. SIMMIS B.V. kan de privacy compliance periodiek controleren, en waar nodig, verlengen met contract van haar privacy beleid en de praktijk inzake gegevensbescherming aan de leverancier en partnerrelaties van SIMMIS B.V.

### *Procedure voor vragen, klachten en Opt-Out*

Een betrokkene kan contact opnemen met SIMMIS B.V. bij vragen of klachten over de persoonsgegevens. Vragen of klachten worden geregistreerd in het klachtenafhandelingsstelsel en afgehandeld.

### *Handhaving*

SIMMIS B.V. beoordeeld periodiek zelf om de naleving met dit privacy beleid te verzekeren.

SIMMIS B.V. moedigt belanghebbenden aan om eventuele problemen van de contactgegevens te melden. SIMMIS B.V. zal deze problemen onderzoeken en proberen om eventuele klachten en geschillen met betrekking tot het gebruik en de openbaarmaking van persoonsgegevens in overeenstemming met de principes zijn op te lossen.

*Richtlijnen gebruik Computers en Laptops*

Bij het gebruik van computer en laptops dient men de volgende regels in acht te nemen:

**Computer**

- Gebruik een screensaver welke automatisch afsluit wanneer deze 15 minuten niet wordt gebruikt.
- Vergrendel altijd de computer als u wegloopt van uw werkplek.

**Laptop**

- Laptops dienen bij het verlaten van het pand te allen tijde worden geplaatst in afsluitbare kasten.
- Laptops mogen nooit in de auto worden achter gelaten wanneer werknemer niet in de auto is. Dit geldt tevens op tankstations.
- Gebruikers van laptops dienen elke maand een back-up maken op een externe disk. Voor Windows gebruikt men de Windows back-up

*Wijzigingen*

Dit privacy beleid kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Herzieningen zullen worden geplaatst op de website (s) van SIMMIS B.V.

J.W.H. Schlahmilch

CEO  
SIMMIS B.V.

Maurik, 6 juli 2016